

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA CECILIA, BETANCOURT MEMBREÑO

Nit Emisor: 54587611

MARIA CECILIA BETANCOURT MEMBREÑO

6 AVENIDA 2-51 COLONIA TRINIDAD, E 2 zona 15, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6E7CABE1-C46E-43A0-9A46-B6B3846AC463

Serie: 6E7CABE1 Número de DTE: 3295560608

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 08:18:04

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 08:18:04

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-72, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 205-5-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie **6E7CABE1**, número de DTE **3295560608** de fecha 31 de marzo del 2025; emitida por Maria Cecilia Betancourt Membreño, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-72 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025.

(f)

Maria Cecilia Betancourt Membreño
DPI 2486 46508 0505


(f)

Firma y Sello del Responsable de
verificación de los Servicios

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 114587523

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1741012245248	Fecha de Generación: Mar 3, 2025, 8:30 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/03/2025 08:18:04	
Emisor:	54587611	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARIA CECILIA BETANCOURT MENBREÑO	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	6E7CABE1-C46E-43A0-9A46-B6B3846AC463	
Serie:	6E7CABE1	
Número del DTE:	3295560608	
Acuse de recibido:	FCID202520250303T08:18:0506:006E7CABE1C46E43A09A46B6B3846AC463	
Fecha de la consulta:	03/03/2025 08:29:43	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/03/2025 08:30:49



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	54587611
NOMBRE	MARIA CECILIA, BETANCOURT MEMBREÑO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Número de Contrato Administrativo		2025-205-1-2-72
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria Cecilia Betancourt Membreño
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe	Del: 01/03/2025	Al: 31/03/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
Servicios prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar seguimiento a los documentos que ingresan a la dirección, con base a los requisitos legales que se requieren.	Colaboré en la recepción manual por medio de SIEC y entrega de documentos que ingresaron a la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización - DIFOPROCO-, entre ellos: Oficios, Providencias, Traslados, Circulares, Correspondencia, entre otros.	100%	FINALIZADO
2) Colaborar con la recopilación y digitalización de los documentos legales, de las organizaciones que fueron legalizadas durante el año 2024.	Colaboré con la recepción, recopilación, digitalización, copias y archivo de la documentación que conforman los expedientes referente a las inscripciones de nombramientos de Representante Legal de las diferentes Asociaciones, así como de las Asociaciones a las cuales se les brinda apoyo por la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización - DIFOPROCO-.	100%	FINALIZADO

3) Colaborar en el seguimiento de las actividades relacionadas a las legalizaciones, inscripciones y actualizaciones de representante legal de las diferentes organizaciones de productores agropecuarios que son ingresados al registro de personas jurídicas.	Colaboré con la digitalización, rotulación y archivo de los expedientes que contienen la documentación y razón de inscripción de nombramientos de Representante Legal de las distintas Asociaciones conformadas a nivel nacional con el apoyo de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización - DIFOPROCO-. Asimismo, colaboré redactando las Actas de Ratificación y los conocimientos correspondientes para que sean firmados por quienes corresponde de las Asociaciones de los diferentes departamentos.	100%	FINALIZADO
4) Colaborar con el seguimiento de los expedientes dentro de las actividades legales para el visto bueno del Director.	Colaboré con el seguimiento de los expedientes, mediante los cuales se solicita la conformación de Asociaciones, asimismo apoyé con el proceso de actualización de nombramientos de Representante Legal de las diferentes Asociaciones a las cuales se les brinda apoyo por parte de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización - DIFOPROCO-. Además, colaboré con la redacción de Providencias para el traslado de expedientes de conocimiento y efectos correspondientes a los Profesionales Jurídicos.	100%	FINALIZADO
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Colaboré imprimiendo, fotocopiando, escaneando y archivando los diferentes expedientes correspondientes a las inscripciones de nombramientos de Representante Legal de las Asociaciones, así como expedientes de las diferentes Asociaciones. También brindé apoyo a los Técnicos de esta Dirección en la revisión de Solicitud y el Acta de Asamblea General de conformación de Asociaciones. Colaboré creando el SIEC correspondiente a los documentos que se trasladan externamente a la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización - DIFOPROCO-.	100%	FINALIZADO

	Apoyé moderando la actividad de entrega de Expedientes finalizados y firma de Estatutos y Actas de Representante Legal a las diferentes Asociaciones del departamento de Izabal. Realicé una base de datos SIEC, para tener mayor control de la documentación que ingresa y egresa de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización - DIFOPROCO-.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acordé a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

F.


 Maria Cecilia Betancourt, Membreño
 DPI. 2486 46508 0505
 Tel. 3047-3279

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.


 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
 Director de Fortalecimiento para
 la Organización Productiva y Comercialización
 DIFOPROCO-VIDER-MAGA